



# RAPPORT FINAL D'ÉVALUATION

## DÉVELOPPEMENT CULTUREL ARTISTIQUE

ET

## DIFFUSION ARTISTIQUE

## COMITÉ CULTUREL DE

(VEUILLEZ INSÉRER LE NOM DE VOTRE COMITÉ CULTUREL ICI-HAUT)

DOCUMENT OFFICIEL

1<sup>ER</sup> AVRIL 2018 AU 31 MARS 2019



## RAPPORT FINAL D'ÉVALUATION DE LA PROGRAMMATION CULTURELLE ARTISTIQUE EN RURALITÉ MANITOBAINE

### GUIDE

Tel que convenu dans l'entente 2018-2019, veuillez s'il vous plait **vous assurer** de :

1. **Remettre** une liste de tous les membres du comité culturel ainsi que leurs coordonnées.
2. **Remettre** un rapport final d'évaluation, et un état des revenus et des dépenses réels (Annexe A pour Développement culturel artistique et Annexe B pour Diffusion artistique) au plus tard **le 15 avril 2019** sans quoi, aucun dernier versement sera effectué.

**À noter :** Les chèques doivent être encaissés au plus tard 30 jours suivant l'envoi. Les chèques non encaissés, périmés ou perdus seront annulés. Des frais de services bancaires encourus par l'ACFM seront chargés au comité culturel.

3. **Remettre** obligatoirement la compilation des sondages de l'auditoire recueillis durant l'année à l'ANNEXE C.
4. **Remettre** obligatoirement les photos prises durant les événements de l'année. (Vous pouvez les envoyer par courriel à [administration@acfm.ca](mailto:administration@acfm.ca))

### RAPPORT D'APPRÉCIATION

**Cocher** la catégorie dans laquelle votre événement se trouve **\*Svp vous référer à votre entente**

Développement culturel artistique

Diffusion artistique culturelle

Le comité culturel : \_\_\_\_\_

Titre de l'évènement : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

De façon sommaire, veuillez décrire le déroulement de l'évènement :



Dans le cas où il y a eu des changements, veuillez s'il vous plait fournir une explication :

Selon vos sondages de l'auditoire collectés durant votre programmation culturelle, avez-vous atteint vos résultats tels que décrits dans l'entente signée?

Oui  Non

**Si oui**, veuillez élaborer quant à l'impact direct et tangible que l'évènement a eu en termes de développement de la culture et/ou de la diffusion artistique (le cas échéant). Puis, expliquer comment l'évènement a favorisé la vitalité culturelle dans les communautés rurales francophones du Manitoba?

**Si non**, quels ont été les défis, est-ce que l'ACFM aurait pu vous appuyer et si oui, comment?



## STATISTIQUES

1. Nombre d'évènements présentés selon la programmation proposée, acceptée et financée dans l'entente entre le 1<sup>er</sup> avril 2018 et le 31 mars 2019 : \_\_\_\_\_
2. Nombre de rencontres du comité pour discuter de votre programmation culturelle : \_\_\_\_\_
3. Nombre d'heures de programmation culturelle : \_\_\_\_\_
4. Total des spectateurs / participants à vos événements culturelles: \_\_\_\_\_
5. Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_
6. Nombre d'heures de bénévolat en lien avec votre programmation culturelle : \_\_\_\_\_
7. À combien estimez-vous la contribution en nature si vous calculiez :
  - a. Le nombre d'heures de bénévolat au salaire minimum 11.35\$/h : \_\_\_\_\_ \$
  - b. L'accès gratuite à une salle : \_\_\_\_\_ \$
  - c. L'accès gratuite au centre scolaire : \_\_\_\_\_ \$
  - d. Les frais gratuits de conciergerie : \_\_\_\_\_ \$
  - e. L'impression gratuite du programme de la soirée : \_\_\_\_\_ \$
  - f. L'impression gratuite des annonces/affiches publicitaires, etc.) \_\_\_\_\_ \$
  - g. L'affichage gratuit dans les bulletins et enseignes extérieurs : \_\_\_\_\_ \$Grand total : \_\_\_\_\_ \$
8. Avez-vous travaillé avec un ou plusieurs partenaires (ex : comité culturel d'une autre région, école, bibliothèque, CCFM, CPEF, Cercle Molière, Cinémental ou autre organisme/établissement) :  
Oui  Non

Si oui, veuillez s'il vous plait indiquer lequel. lesquels et spécifier de quelle(s) région(s) ainsi qu'une brève description du partenariat :



9. De quelles façons avez-vous fait votre promotion : (Veuillez cocher une ou plusieurs cases)

Publicité dans les journaux  Affiches imprimées  Instagram   
Facebook du comité  Radio/télévision  Site internet acfm.ca   
Facebook de l'ACFM  Téléphone  Enseigne de l'école

Autres : \_\_\_\_\_

10. Selon le cas, avez-vous reconnu le Patrimoine canadien, le gouvernement du Manitoba, l'ACFM puis vos commanditaires lors de vos événements ?

Si oui, par quel moyen? (Par exemple : dans votre programme, à l'ouverture et la fermeture du spectacle, dans votre rapport annuel, lors de votre assemblée annuelle)

Si non, pour quelle raison?



11. Décrivez l'importance de l'appui financier de Patrimoine Canadien et de l'ACFM dans la réalisation de votre programmation culturelle et artistique?

Vous pouvez, si vous le désirez, énumérer dans la case suivante les autres événements culturels que votre comité culturel a offert durant l'année. Ceux-ci seront compilés et figureront au rapport l'Annexe F du Patrimoine canadien dans le but de leur démontrer l'importance de la programmation culturelle en ruralité dans son ensemble.

Autres événements culturels :

VEUILLEZ RETOURNER LE PRÉSENT FORMULAIRE DÛMENT REMPLI ET SIGNÉ  
AU PLUS TARD LE 15 avril 2019 (le cachet faisant foi)

À : [administration@acfm.ca](mailto:administration@acfm.ca)

Ou

Au : 614, rue Des Meurons, Winnipeg Manitoba R2H 2P9



## AVEZ-VOUS

Rempli chaque partie du formulaire de l'entente?

Dûment signé le formulaire?

Rempli le tableau des états et des revenus en annexe A (annexe B pour le rapport de diffusion artistique)?

Rempli la compilation des sondages de l'auditoire en annexe C ?

Inclus une liste courante des membres du comité culturel et leurs coordonnées ?

Selon le cas, inclus les documents d'appui (p.ex. : lettre d'appui du partenaire confirmant la nature de leur implication, des exemples de publicités et des photos des évènements)?

**MERCI !**



### ATTESTATION

Je certifie que les renseignements fournis dans ce document sont exacts.

Nom : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

(S.V.P. signez à la main. Vous pouvez imprimer le document et l'envoyer par la poste, par télécopieur au 204.237.4618 ou le numériser et l'envoyer par courriel à [administration@acfm.ca](mailto:administration@acfm.ca))

À l'usage interne

### APPROBATION

\_\_\_\_\_  
Josée Théberge, Directrice générale

\_\_\_\_\_  
Date





ANNEXE A (DÉVELOPPEMENT CULTUREL  
ARTISTIQUE)  
ANNEXE B (DIFFUSION ARTISTIQUE)

VOIR LA SECTION FORMULAIRES AU SITE  
[ACFM.CA](http://ACFM.CA) POUR LE TABLEAU  
DES ÉTATS DES REVENUS ET DES DÉPENSES.