

OUTIL FINANCIER CHIFFRIER – COMITÉ CULTUREL

Le but de cet outil est de simplifier la tâche financière en ayant toutes les informations sur un chiffrier.

Survol du document

Sommaire

- Récapitulation des données qui sont retrouvées aux autres « tabs »
- État des résultats
- Revenus
- Dépenses
- On n'entre aucune information au sommaire (le sommaire est protégé)

« Tabs »

- Un tab par mois (avril, mai, juin, etc.)
- C'est ici où on entre les données au mois où la transaction se passe
- L'information entrée à un mois (tab) est automatiquement entrée au sommaire.
- L'état financier du mois est complété mensuellement et démontre les revenus, les dépenses et l'excédent.

Utilisation du document

- Aller au « tab » avril
- Inscrire le nom du comité culturel (sera maintenant indiqué à chaque mois et au sommaire)
- Inscrire les revenus et les dépenses pour chaque mois

À la fin de chaque mois, vous imprimez l'état des résultats du mois et du sommaire pour remettre à votre conseil.

NB : S'il y a des informations qui doivent être changées pour mieux refléter vos comités, il suffit de me l'indiquer et il me fera un plaisir de l'ajuster pour vous.

aboucher@cdem.com

Nous vous remettons 2 autres outils.

Essentiellement, ils sont identiques à celui que nous venons de travailler avec 2 différences :

Un chiffrier est pour le « **Développement culturel artistique** » de votre comité.

L'autre est pour le « **Diffusion culturelle artistique** » de votre comité.

Vous les utilisez exactement de la même façon, sauf que vous entrez seulement les données relatives au développement culturel ou à la diffusion d'humour.

Une fois les informations entrées, vous n'avez qu'à remettre le sommaire de chacun de ces 2 chiffriers à l'ACFM. Ceci remplace le "tableau 2" que vous utilisiez par le passé.